

Zarządzenie Nr 12/2024

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu
z 10 grudnia 2024 roku**

**w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym
Urzędzie Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu.**

Na podstawie art. 21, 22b, 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U z 2024 r., poz. 1802) oraz § 11 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Standardy ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu do zapoznania się z dokumentem i postępowania zgodnie z jego zapisami.

§ 3

Wyznaczam **pracownika na stanowisku ds. kadr** na koordynatora Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Agnieszka Mackiewicz

Sporządziła: Aleksandra Krzysztofik



Załącznik do Zarządzenia Nr 12/2024 z 10.12.2024
w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W SZTUMIE Z/S W DZIERZGONIU

Wstęp.

Działając na podstawie art. 21, 22b, 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, wprowadza się Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu, czyli dokument określający zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem, określający zachowania niedozwolone wobec małoletnich, a także sposoby podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego i udzielaniu pomocy małoletniemu.

§ 1

Podstawowe pojęcia – znaczenie.

1. Małoletni – osoba poniżej 18 roku życia.
2. Urząd – Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu.
3. Pracodawca – dyrektor Urzędu.
4. Personel – pracownik zatrudniony w Urzędzie bez względu na formę zatrudnienia, jak również praktykant, stażysta, wolontariusz i inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub wykonywania zadań w Urzędzie ma kontakt z małoletnim, a także osoba/ jednostka/ podmiot która na rzecz Urzędu realizuje przedsięwzięcia i projekty i ma kontakt z małoletnim.
5. Opiekun – osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub nauczyciel.
6. Przemoc – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka, w szczególności narażające je na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jego godność, nietykalność cielesną, wolność w tym seksualną, powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym.
7. Standardy – Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie.
8. Koordynator – koordynator Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie.

21

§ 2

Działania realizowane na rzecz małoletnich.

Urząd realizuje przedsięwzięcia i projekty, których zakres może obejmować wydarzenia/ działania adresowane do małoletnich, m.in.: w zakresie poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy, praktyk zawodowych.

§ 3

Zasady bezpiecznej relacji małoletni - personel, zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1. Personel z racji pełnionych funkcji i wykonywanych zadań, może mieć kontakt z małoletnimi. By zminimalizować ryzyko niewłaściwej interpretacji zachowania personelu względem małoletniego należy przestrzegać zasad bezpiecznej i profesjonalnej relacji kierując się następującymi zasadami:
 - 1) personel musi przyjmować otwartą i przyjazną postawę, ale jednocześnie musi zachować profesjonalizm, bezstronność, szacunek i dbałość o bezpieczeństwo małoletniego w każdej formie kontaktu,
 - 2) personel musi być empatyczny i wspierający wobec małoletniego, motywując go do dalszego działania i rozwoju, ale także musi działać zgodnie z zasadami fair play, nie faworyzując nikogo,
 - 3) w przypadku spotkań czy konferencji z udziałem małoletnich, personel musi być świadomy swojej roli i odpowiedzialności,
 - 4) personel musi słuchać małoletniego, udzielać odpowiedzi i prowadzić rozmowę adekwatnie do wieku, predyspozycji małoletniego i w kontekście danej sytuacji,
 - 5) małoletniego należy traktować z szacunkiem, uwzględniając jego różnorodność kulturową, religijną, etniczną, społeczną oraz orientację seksualną i tożsamość płciową.
2. Personelowi zabrania się zachowań takich jak:
 - 1) obrażania, poniżania, manipulowania, zastraszania, grożenia, wyzywania, upokarzania, zawstydzania małoletnich,
 - 2) wykorzystywania i przekazywania innym osobom informacji o małoletnim,
 - 3) stosowania słów, gestów, czynów wulgarnych, obraźliwych podczas spotkań indywidualnych i grupowych z małoletnimi,
 - 4) nawiązywania relacji o charakterze przemocy, a także przekazywania małoletniemu treści o tematyce przemocy,
 - 5) zachęcania małoletniego do stosowania używek takich jak: alkohol, wyroby tytoniowe, narkotyki, dopalacze oraz innych używek szkodzących zdrowiu fizycznemu i psychicznemu.



§ 4

Bezpieczeństwo on-line.

1. Zapewniając małoletniemu dostęp do Internetu oraz innych narzędzi, Urząd jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju małoletniego.
2. Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas realizacji przedsięwzięć/wydarzeń na rzecz małoletnich odbywa się pod nadzorem personelu.
3. Urządzenia elektroniczne wykorzystywane w Urzędzie wyposażone są w ustawienia sieciowe blokujące strony internetowe nieodpowiednie dla małoletnich. Przeglądarki mają uruchomione dodatki, które śledzą historię przeglądania oraz blokują strony o określonej tematyce.

§ 5

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

1. Personel musi natychmiast zgłosić pracodawcy oraz koordynatorowi zaistniałą sytuację oraz opisać ją w Karcie interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 1**.
2. Zależnie od charakteru incydentu/zdarzenia zagrażającego małoletniemu, personel podejmuje dalsze czynności w celu udzielenia pomocy małoletniemu, polegające w szczególności na:
 - 1) wezwaniu zespołu ratownictwa medycznego (np. pogotowia ratunkowego),
 - 2) pokierowaniu do odpowiednich instytucji pomocowych (poradnia psychologiczno-pedagogiczna, centrum pomocy rodzinie, ośrodki pomocy społecznej),
 - 3) dokonaniu zgłoszenia incydentu/zdarzenia, niosącego znamiona przestępstwa lub innego czynu karalnego do odpowiednich służb lub organów państwa (np. policja, sąd).
3. Do złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego odpowiednim służbom, uprawniony jest personel, koordynator lub pracodawca, posiadający wiedzę na temat zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego.
4. W przypadku interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego, personel, koordynator i pracodawca mają obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialny jest koordynator.



2. Koordynator prowadzi i przechowuje dokumentację (karty interwencji) oraz rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów/zdarzeń/interwencji zagrażających dobru małoletniego, którego wzór stanowi **załącznik nr 2**.

§ 7

Zakres zadań i kompetencji koordynatora.

1. Przygotowanie personelu do stosowania standardów.
2. Monitorowanie realizacji i przestrzegania standardów.
3. Reagowanie na sygnały naruszenia standardów.
4. Przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
5. Weryfikacja personelu przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków/działalności na rzecz małoletnich.
6. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji.
7. Dokonywanie oceny standardów i proponowanie zmian.
8. Aktualizacja standardów do aktualnych potrzeb.

§ 8

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

1. Wdrażanie działań związanych z realizacją standardów podlega okresowej analizie.
2. Koordynator co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami i przedstawia pracodawcy propozycje zmian.
3. Wnioski z przeprowadzonej oceny są pisemnie udokumentowane i modyfikowane według potrzeb.

§ 9

Weryfikacja personelu przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków/działalności na rzecz małoletnich.

1. Przed dopuszczeniem personelu do wykonywania obowiązków/działalności na rzecz małoletnich, Urząd jest zobowiązany do:
 - 1) sprawdzenia osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (rejestr dostępny na stronie: rps.ms.gov.pl).

§ 10

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

1. Standardy udostępnia się w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich i jest określona w **załączniku nr 3**.



2. Urząd udostępnia treść standardów na swojej stronie internetowej oraz wywiesza w widocznym miejscu w swojej siedzibie.

§ 11

Postanowienia końcowe.

1. Personel jest zobowiązany do zapoznania się z treścią standardów i złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 4**.
2. W zakresie nieuregulowanym w standardach należy stosować postanowienia ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

RP

Załącznik nr 1

do Standardów ochrony małoletnich

w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu

Karta interwencji nr/rok**Data założenia karty:**

1. Imię i nazwisko, data urodzenia małoletniego:

.....

.....

2. Dane osoby zgłaszającej interwencję (imię, nazwisko, dane teleadresowe, pełniona funkcja, inne dane)

.....

.....

.....

3. Przyczyna interwencji (opis zdarzenia/incydentu)

.....

.....

.....

4. Forma podjętej interwencji i opis działań:

.....

.....

.....

.....
data i podpis osoby zgłaszającej

.....
data i podpis koordynatora



Załącznik nr 2

do Standardów ochrony małoletnich
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu

**REJSTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW/ZDARZEŃ/INTERWENCJI
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

L.P.	DATA zdarzenia/incydentu/interwencji	OSOBA ZGŁASZAJĄCA	KRÓTKI OPIS zdarzenia/incydentu/interwencji	IMIĘ I NAZWISKO MAŁOLETNIEGO	FORMA PODJĘTEJ INTERWENCJI

Załącznik nr 3

do Standardów ochrony małoletnich

w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH (wersja skrócona dla małoletnich)

- ✓ Każde dziecko ma prawo do bezpieczeństwa.
- ✓ Każde dziecko zasługuje na traktowanie z godnością i poszanowaniem uczuć.
- ✓ Każde dziecko może wyrażać swoje myśli i uczucia w bezpieczny sposób.
- ✓ Każde dziecko ma prawo do prywatności i przestrzeni osobistej.
- ✓ Każde dziecko jest równe.
- ✓ Nie tolerujemy agresji – fizycznej, słownej, psychicznej.
- ✓ Nie tolerujemy dyskryminacji ani faworyzowania.

Czujesz się zagrożony, niepewny lub jesteś świadkiem niewłaściwego zachowania? **Natychmiast zgłoś to dorosłemu.**

Jeśli ktoś z kolegów lub koleżanek ma problem, **natychmiast zgłoś to dorosłemu.**

Tutaj znajdziesz pomoc:

Telefon alarmowy	112
Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży	116 111
Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka	800 12 12 12
Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli	800 080 222
Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji	22 594 91 00
Policyjny Telefon Zaufania	800 120 226

21

Załącznik nr 4

do Standardów ochrony małoletnich
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ I PRZESTRZEGANIU ZASAD
ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNI**

.....
(miejscowość i data)

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentem **Standardy ochrony małoletnich**
obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu i zobowiązuję
się do jego przestrzegania.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

