



Powiatowy Urząd Pracy
w Sztumie z/s w Dzierzgoniu



.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy/Przedstawiciela ustawowego

.....
Adres do korespondencji

.....
Telefon kontaktowy/adres e-mail

Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu
ul. Tadeusza Zawadzkiego Zośki 11 82-440 Dzierzgoń

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), jako¹:

- ☐ osoba ze szczególnymi potrzebami²,
- ☐ przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami (proszę podać imię i nazwisko osoby ze szczególnymi potrzebami)

.....
.....
wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie¹:

- ☐ dostępności architektonicznej,
- ☐ dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

¹ zaznaczyć właściwe poprzez postawienie znaku X.

² osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.



Powiatowy Urząd Pracy
w Sztumie z/s w Dzierzgoniu



1. Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym (proszę wskazać i opisać barierę wraz z podaniem jej lokalizacji):

.....

.....

2. Wykazanie interesu faktycznego (w tym krótki opis rodzaju sprawy, którą Wnioskodawca chce załatwić w Urzędzie):

.....

.....

3. Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy:

.....

.....

4. Wskazanie sposobu kontaktu z Wnioskodawcą/przekazania odpowiedzi na wniosek¹:

- ☐ kontakt telefoniczny,
- ☐ korespondencja pocztowa,
- ☐ korespondencja elektroniczna (e-mail),
- ☐ odbiór osobisty.

.....

(podpis Wnioskodawcy/Przedstawiciela ustawowego)



Powiatowy Urząd Pracy
w Sztumie z/s w Dzierzgoniu



Pouczenie:

1. Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku następuje bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty jego złożenia.
2. Jeżeli zapewnienie dostępności nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w pkt 1, Urząd niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności (jednak nie dłuższy niż 2 miesiące od złożenia wniosku o zapewnienie dostępności).
3. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, Urząd niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości, co nie zwalnia Urzędu z obowiązku zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz.U z 2022 r., poz. 2240).
4. W zawiadomieniu, o którym mowa w pkt 3, Urząd uzasadnia swoje stanowisko, w szczególności wskazuje okoliczności uniemożliwiające zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności.
5. Skarga na brak dostępności - art. 32 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz.U z 2022 r., poz. 2240).



Powiatowy Urząd Pracy
w Sztumie z/s w Dzierzgoniu



INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH dot. wniosku o zapewnienie dostępności

Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu, ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 11, 82-440 Dzierżgoń.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie wniosku/żądania o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno – komunikacyjnej.

RODO - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celach innym niż te, w których dane osobowe zostały zebrane.

Komu udostępniamy dane osobowe?

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, którym należy udostępnić dane osobowe oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Jak długo przechowujemy dane?

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Termin ten liczony będzie począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie obowiązującego okresu przechowywania dokumentacja zawierająca dane osobowe będzie podlegać ekspertyzie archiwalnej przeprowadzanej przez archiwum państwowe lub archiwum



Powiatowy Urząd Pracy
w Sztumie z/s w Dzierzgoniu



wyodrębnione, które określi czy dla danej dokumentacji przedłużyć okres przechowywania, czy też straciła ona swoją wartość materialną i będzie można ją zniszczyć.

Jakie ma Pani/Pan uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych?

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania (w tym uzupełnienia), usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, zgodnie z przepisami RODO.

Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. (22) 531 03 00.

Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane?

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych osobowych wnioski zostaną pozostawione bez rozpoznania.

Czy dane podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.

Jak uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?

Adres do korespondencji: Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu, ul. Tadeusza Zawadzkiego „Zośki” 11, 82-440 Dzierżgoń
Inspektor Ochrony Danych: Krzysztof Jóźwik, e-mail: iodo@sztum.praca.gov.pl